

RENKLİHOST KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU AYDINLATMA METNİ

Son Güncelleme: 13 Eylül 2026

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") kapsamında kişisel verileriniz;

CreaArt Teknoloji Anonim Şirketi

Marka: RENKLİHOST

tarafından veri sorumlusu sıfatıyla işlenebilmektedir.

Adres: Akademi Mah. Gürbulut Sk. S.Ü. Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Konya Teknokent No:67, 42150 Selçuklu / Konya / Türkiye

Vergi Dairesi: Meram Vergi Dairesi Müdürlüğü

Vergi No: 2150650663

MERSİS No: 0215065066300001

Telefon: +90 850 307 3654

E-posta: info@renklihost.com

İnternet Sitesi: www.renklihost.com

Bundan böyle "**RENKLİHOST**", "**Şirket**" veya "**Veri Sorumlusu**" olarak anılacaktır.

2. AYDINLATMA METNİNİN AMACI

İşbu Aydınlatma Metni;

www.renklihost.com internet sitesini ziyaret eden,

RENKLİHOST müşteri hesabı oluşturan,

ürün veya hizmet satın alan,

teklif veya bilgi talep eden,

müşteri panelini kullanan,

teknik destek talebi oluşturan,

RENKLİHOST ile herhangi bir şekilde iletişime geçen

gerçek kişilerin kişisel verilerinin;
hangi verilerden oluştuğu,
hangi amaçlarla işlendiği,
hangi hukuki sebeplere dayanılarak işlendiği,
hangi yöntemlerle toplandığı,
kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği,
yurt dışına hangi koşullarda aktarılabileceği,
ne şekilde korunduğu
ve ilgili kişilerin KVKK kapsamındaki hakları
hakkında bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.

3. KİŞİSEL VERİ NEDİR?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Bu kapsamda bir bilginin tek başına kişinin kimliğini göstermesi zorunlu değildir.

Bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak belirlenmesine imkân sağlayan bilgiler de kişisel veri niteliğinde olabilir.

RENKLİHOST, kişisel verileri KVKK'nın;

hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,

doğru ve gerektiğinde güncel olma,

belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,

işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,

ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

ilkelerine uygun olarak işlemeyi esas alır.

4. İŞLENEBİLECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

RENKLİHOST ile kurduğunuz ilişkinin niteliğine göre aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilir.

4.1. Kimlik Bilgileri

Ad,

soyad,

gerektiğinde T.C. kimlik numarası,

yabancı kimlik veya pasaport bilgileri,

doğum tarihi,

yetkili veya temsilci bilgileri.

Kimlik bilgileri yalnızca hizmetin niteliği veya mevzuat gereği gerekli olduğu ölçüde işlenir.

4.2. İletişim Bilgileri

E-posta adresi,

telefon numarası,

ikamet veya iş adresi,

fatura adresi,

müşteri tarafından sağlanan diğer iletişim bilgileri.

4.3. Müşteri İşlem Bilgileri

Müşteri numarası,

sipariş bilgileri,

sipariş numarası,

satın alınan hizmetler,

hizmet başlangıç ve bitiş tarihleri,

yenileme bilgileri,

iptal ve iade talepleri,
müşteri paneli işlemleri,
destek talepleri,
şikâyet ve talep bilgileri,
sözleşme ve elektronik onay kayıtları.

4.4. Finans Bilgileri

Ödeme tutarı,
ödeme tarihi,
ödeme yöntemi,
ödeme işlem numarası,
banka veya ödeme kuruluşundan gelen işlem referansı,
IBAN bilgisi,
fatura bilgileri,
iade işlemleri,
müşteri bakiye hareketleri.

Kredi veya banka kartı bilgilerinin tamamı, kullanılan ödeme altyapısına bağlı olarak doğrudan banka veya yetkili ödeme hizmeti sağlayıcısı tarafından işlenebilir.

RENKLİHOST'un kartın güvenlik kodu olan CVV/CVC verisini saklamaması esastır.

4.5. İşlem Güvenliği Bilgileri

IP adresi,
giriş ve çıkış tarihleri,
oturum bilgileri,
başarılı ve başarısız giriş kayıtları,
cihaz bilgileri,

tarayıcı bilgileri,
API kullanım kayıtları,
şifre değişikliği kayıtları,
iki faktörlü doğrulama işlemleri,
güvenlik olayları,
sistem ve erişim logları.

4.6. Hukuki İşlem Bilgileri

Yetkili kamu kurumlarından gelen talepler,
mahkeme ve savcılık yazıları,
hukuki uyuşmazlıklara ilişkin bilgiler,
ihtar ve bildirimler,
icra ve dava süreçleri,
şikâyet ve savunma kayıtları.

4.7. Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Müşteri tarafından teknik destek amacıyla gönderilen;
ekran görüntüleri,
video kayıtları,
ses dosyaları,
hata ekranları
gibi içerikler, destek talebinin gerektirdiği ölçüde işlenebilir.

4.8. Teknik Destek Verileri

Destek taleplerinin içerisinde MÜŞTERİ tarafından paylaşılan;
sunucu bilgileri,

log kayıtları,

hata çıktıları,

alan adı bilgileri,

IP adresleri,

uygulama ve yazılım yapılandırmaları,

geçici erişim bilgileri

işlenebilir.

MÜŞTERİ'nin teknik destek için zorunlu olmayan kişisel veya özel nitelikli kişisel verileri paylaşmaması önerilir.

4.9. Pazarlama ve İletişim Tercihleri

Ticari elektronik ileti izni,

kampanya iletişim tercihleri,

e-posta abonelik tercihleri,

iletişim ret kayıtları

ilgili mevzuat kapsamında işlenebilir.

4.10. Çerez ve İnternet Kullanım Bilgileri

Çerez tercihleri,

oturum tanımlayıcıları,

internet sitesi ziyaret kayıtları,

teknik performans verileri,

kullanıcının onay verdiği durumlarda analitik veya pazarlama verileri

işlenebilir.

Çerezlere ilişkin ayrıntılar ayrıca yayımlanan **RENKLİHOST Çerez Politikası** içerisinde açıklanmaktadır.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

RENKLİHOST'un standart hosting ve sunucu hizmetlerini sağlayabilmesi için özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi kural olarak gerekli değildir.

Müşterilerin destek talepleri veya diğer iletişim kanalları üzerinden sağlık bilgisi, biyometrik veri, ceza mahkûmiyeti bilgisi veya diğer özel nitelikli kişisel verileri gereksiz yere göndermemeleri önerilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen işleme şartları ve gerekli güvenlik tedbirleri uygulanır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz ilişkinin niteliğine göre aşağıdaki amaçlarla işlenebilir:

6.1. Üyelik ve Müşteri Hesabı İşlemleri

Müşteri hesabının oluşturulması,

kullanıcı doğrulaması,

müşteri panelinin sunulması,

hesap bilgilerinin yönetilmesi,

hesap güvenliğinin sağlanması.

6.2. Sipariş ve Sözleşme İşlemleri

Sipariş oluşturulması,

Mesafeli Satış Sözleşmesi ve diğer sözleşmelerin kurulması,

ürün ve hizmetlerin sağlanması,

hizmetlerin aktive edilmesi,

elektronik sözleşme onaylarının kayıt altına alınması,

hizmetin teslim edildiğinin doğrulanması.

6.3. Hosting ve Sunucu Hizmetlerinin Sağlanması

Web hosting hesaplarının oluşturulması,

VPS/VDS sunucularının kurulması,
dedicated sunucuların hazırlanması,
IP adreslerinin atanması,
kontrol paneli hesaplarının oluşturulması,
lisansların aktive edilmesi,
teknik hizmetlerin sağlanması.

6.4. Alan Adı İşlemleri

Alan adı sorgulama,
tescil,
yenileme,
transfer,
kayıt kuruluşu işlemleri,
alan adı sahipliği doğrulaması
amaçlarıyla gerekli bilgiler işlenebilir.

6.5. Faturalandırma ve Muhasebe

Fatura/e-Arşiv düzenlenmesi,
vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
muhasebe işlemleri,
cari hesap takibi,
tahsilat ve iade işlemleri.

6.6. Ödeme İşlemleri

Ödemenin alınması,
ödeme işleminin doğrulanması,

hatalı veya şüpheli işlemlerin tespit edilmesi,

iade yapılması,

ödeme uyuşmazlıklarının çözülmesi.

6.7. Teknik Destek

Destek taleplerinin cevaplanması,

sunucu ve hosting problemlerinin incelenmesi,

hata teşhisi,

teknik yapılandırma,

güvenlik olaylarının incelenmesi.

6.8. Bilgi Güvenliği

Yetkisiz erişimin önlenmesi,

hesap güvenliğinin sağlanması,

brute-force saldırılarının engellenmesi,

zararlı trafik ve kötüye kullanımın tespit edilmesi,

DDoS ve diğer siber saldırılarla mücadele,

sistem ve ağ güvenliğinin korunması.

6.9. Dolandırıcılığın Önlenmesi

Sahte hesapların tespit edilmesi,

yetkisiz ödeme işlemlerinin incelenmesi,

ödeme sahteciliğinin önlenmesi,

kötü niyetli hesapların engellenmesi,

chargeback ve ödeme uyuşmazlıklarının değerlendirilmesi.

6.10. Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Vergi,

muhasebe,

elektronik ticaret,

tüketici,

internet yayıncılığı,

kişisel verilerin korunması

ve uygulanabilir diğer mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

6.11. Hukuki Hakların Korunması

Bir uyumsuzluk halinde;

hakkın tesisi,

kullanılması,

korunması,

dava ve icra süreçlerinin yürütülmesi,

yetkili makamlar nezdinde savunma yapılması

amaçlarıyla ilgili kayıtlar işlenebilir.

6.12. Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi

Sistem performansının ölçülmesi,

hata oranlarının belirlenmesi,

ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi,

müşteri deneyiminin iyileştirilmesi

amaçlarıyla gerekli ve ölçülü veriler işlenebilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

RENKLİHOST kişisel verileri her durumda açık rızaya dayanarak işlemez.

Kişisel veriler KVKK'nın 5. maddesinde bulunan şartlardan uygun olanına dayanılarak işlenebilir.

Bunlar özellikle:

7.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Vergi, muhasebe, elektronik ticaret ve diğer mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler nedeniyle gerekli veriler işlenebilir.

7.2. Sözleşmenin Kurulması veya İfası İçin Zorunlu Olması

Müşteri hesabının oluşturulması,

sipariş alınması,

hosting veya sunucunun kurulması,

alan adının tescil edilmesi,

faturalandırma,

ödeme,

teknik destek

gibi işlemler için gerekli kişisel veriler bu hukuki sebebe dayanılarak işlenebilir.

7.3. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

RENKLİHOST'un mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli kişisel veriler işlenebilir.

7.4. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması

Uyuşmazlık,

ödeme itirazı,

chargeback,

dava,

icra,

şikâyet

gibi süreçlerde gerekli bilgiler bu hukuki sebebe dayanılarak işlenebilir.

7.5. Meşru Menfaat

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla;

sistem güvenliğinin sağlanması,

dolandırıcılığın önlenmesi,

hizmetlerin geliştirilmesi,

operasyonların güvenli şekilde yürütülmesi

gibi amaçlarla gerekli veriler işlenebilir.

7.6. Açık Rıza

KVKK kapsamında başka bir kişisel veri işleme şartının bulunmadığı ve açık rıza alınması gereken durumlarda ilgili kişiden açık rıza alınır.

Açık rıza, sözleşmenin kurulmasının genel ve zorunlu şartı haline getirilmez.

8. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verileriniz;

www.renklihost.com,

müşteri paneli,

sipariş formları,

üyelik formları,

ödeme ekranları,

destek sistemi,

e-posta,

telefon,

elektronik formlar,

API sistemleri,

sunucu ve ađ sistemleri,

log sistemleri,

güvenlik sistemleri,

çerezler ve benzeri teknolojiler,

banka ve ödeme kuruluşları,

alan adı kayıt kuruluşları,

lisans sağlayıcıları,

iş ortakları ve hizmet sağlayıcılar

aracılığıyla otomatik, kısmen otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8 ve gerektiğinde 9. maddelerindeki şartların bulunması halinde ve aktarımın amacıyla sınırlı olarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir.

9.1. Bankalar ve Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları

Ödeme alınması,

iade yapılması,

ödeme doğrulaması,

dolandırıcılığın önlenmesi,

ödeme itirazlarının değerlendirilmesi

amacıyla gerekli bilgiler banka ve yetkili ödeme kuruluşlarıyla paylaşılabilir.

9.2. Muhasebe ve Faturalandırma Sağlayıcıları

Vergi ve muhasebe yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla gerekli kişisel veriler;

mali müşavir,

muhasebe sistemi,

e-Fatura/e-Arşiv sağlayıcısı

ile paylaşılabilir.

9.3. Alan Adı Kayıt Kuruluşları

Alan adı tescili, transferi veya yenilenmesi amacıyla gerekli bilgiler;

domain registrar,

registry,

yetkili alan adı kayıt kuruluşları

ile paylaşılabilir.

9.4. Lisans ve SSL Sağlayıcıları

SSL sertifikası,

kontrol paneli lisansı,

işletim sistemi lisansı,

diğer yazılım lisanslarının

oluşturulması amacıyla gerekli veriler ilgili sağlayıcılarla paylaşılabilir.

9.5. Teknik Altyapı Sağlayıcıları

Hizmetlerin işletilmesi amacıyla gerekli ölçüde;

veri merkezi,

internet servis sağlayıcıları,

network sağlayıcıları,
DDoS koruma hizmetleri,
WAF/CDN sağlayıcıları,
yedekleme sağlayıcıları,
bulut altyapı sağlayıcıları,
e-posta hizmeti sağlayıcıları
ile veri paylaşımı gerçekleştirilebilir.

9.6. Hukuk ve Danışmanlık Hizmetleri

Uyuşmazlıkların çözülmesi ve hukuki hakların korunması amacıyla gerekli bilgiler;
avukatlar,
hukuk danışmanları,
mali müşavirler,
denetçiler
ile paylaşılabilir.

9.7. Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

Kanunen yetkili olması ve usulüne uygun talepte bulunulması halinde;
mahkemeler,
Cumhuriyet başsavcılıkları,
kolluk makamları,
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu,
vergi makamları,
Kişisel Verileri Koruma Kurumu
ve diğer yetkili kamu kurumlarına gerekli kişisel veriler aktarılabilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

RENKLİHOST'un kullandığı bazı;

alan adı kayıt kuruluşları,

SSL sağlayıcıları,

lisans sağlayıcıları,

CDN ve güvenlik sistemleri,

e-posta hizmetleri,

bulut altyapıları,

yedekleme sistemleri,

teknik servis sağlayıcıları

yurt dışında bulunabilir veya yurt dışındaki sunucular üzerinden hizmet verebilir.

Bu nedenle hizmetin niteliğine göre bazı kişisel verilerin yurt dışına aktarılması gerekebilir.

Yurt dışı aktarımları KVKK'nın 9. maddesine ve **Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

Aktarımın niteliğine göre;

yeterlilik kararı,

standart sözleşmeler,

bağlayıcı şirket kuralları,

Kurul tarafından onaylanan uygun güvenceler

veya

Kanunda öngörülen diğer aktarım mekanizmaları

kullanılabilir.

Aktarımın ancak açık rızaya dayanılarak yapılabileceği bir durum mevcutsa ilgili kişinin usulüne uygun açık rızası alınır.

11. YURT DIŞI STANDART SÖZLEŞMELER

RENKLİHOST, yurt dışındaki hizmet sağlayıcılara kişisel veri aktarımında gerekli şartların oluşması halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan standart sözleşme mekanizmasını kullanabilir.

Aktarım ilişkisinin niteliğine göre;

veri sorumlusundan veri sorumlusuna,

veri sorumlusundan veri işleyene,

veri işleyenden veri işleyene,

veri işleyenden veri sorumlusuna

yönelik uygun standart sözleşme modeli kullanılabilir.

Standart sözleşme kullanılması durumunda yürürlükteki bildirim ve diğer mevzuat yükümlölükleri yerine getirilir.

12. HOSTING VE SUNUCU İÇERİĞİNDEKİ VERİLER

RENKLİHOST müşterileri;

web hosting,

reseller hosting,

VPS/VDS,

cloud sunucu,

dedicated sunucu,

yedekleme

hizmetlerinde kendi verilerini ve üçüncü kişilere ait verileri barındırabilir.

MÜŞTERİ tarafından kendi hizmet alanına yüklenen içeriklerin hangi amaçla ve hangi hukuki sebeple işlendiğini kural olarak MÜŞTERİ belirler.

Bu nedenle MÜŞTERİ'nin kendi müşterileri veya kullanıcıları bakımından veri sorumlusu olduğu durumlarda ilgili KVKK yükümlölükleri MÜŞTERİ'ye aittir.

13. RENKLİHOST'UN VERİ İŞLEYEN SIFATI

MÜŞTERİ'nin kendi müşterilerine, çalışanlarına veya kullanıcılarına ait kişisel verileri RENKLİHOST altyapısında barındırması halinde somut ilişkinin niteliğine göre;

MÜŞTERİ veri sorumlusu,

RENKLİHOST ise veri işleyen

sıfatıyla hareket edebilir.

Bu durumda RENKLİHOST, barındırılan kişisel verileri kural olarak kendi amaçları için değil;

altyapının sağlanması,

teknik destek,

yedekleme,

güvenlik,

MÜŞTERİ'nin talimatlarının uygulanması

amacıyla işler.

MÜŞTERİ'nin kendi veri işleme faaliyetleri bakımından ilgili kişilere gerekli aydınlatmayı yapması ve diğer KVKK yükümlülüklerini yerine getirmesi kendi sorumluluğundadır.

14. MÜŞTERİ İÇERİKLERİNE ERİŞİM

RENKLİHOST müşterilerin hosting veya sunucularında barındırılan dosya, veritabanı veya diğer içerikleri rutin olarak incelemek amacıyla erişmez.

Ancak;

MÜŞTERİ'nin teknik destek istemesi,

güvenlik olayının araştırılması,

siber saldırının önlenmesi,

zararlı yazılımın tespit edilmesi,

sistemin güvenliğinin sağlanması,

yedekleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

hukuken yetkili makamların talepte bulunması

gibi durumlarda gerekli ve ölçülü teknik erişim gerçekleştirilebilir.

15. TEKNİK DESTEK SIRASINDA KİŞİSEL VERİLER

MÜŞTERİ teknik destek talebi oluşturduğunda sorunun giderilebilmesi için destek personelinin;

sunucuya,

hosting hesabına,

kontrol paneline,

log dosyalarına,

veritabanına

geçici olarak erişmesi gerekebilir.

Erişim yalnızca ilgili destek talebinin çözümü için gerekli ölçüde gerçekleştirilir.

MÜŞTERİ'nin destek talebi sırasında mümkün olduğu ölçüde geçici erişim bilgileri oluşturması ve işlem sonrasında bunları değiştirmesi önerilir.

16. ÖDEME VE KART VERİLERİ

RENKLİHOST tarafından kullanılan sanal POS ve ödeme sistemleri üçüncü taraf banka veya ödeme hizmeti sağlayıcıları tarafından işletilebilir.

Kart numarası, son kullanma tarihi ve güvenlik kodu gibi ödeme bilgilerinin tamamı ödeme kuruluşunun sistemleri üzerinden işlenebilir.

RENKLİHOST kendi sistemlerinde;

işlem referansı,

ödeme tutarı,

ödeme tarihi,

ödeme durumu,

maskelenmiş kart bilgisi,

ödeme kuruluşundan gelen sonuç kodu

gibi işlem kayıtlarını saklayabilir.

Bu kayıtlar ödeme işlemlerinin doğrulanması, muhasebeleştirilmesi ve uyuşmazlıkların çözülmesi amacıyla kullanılabilir.

17. CHARGEBACK VE ÖDEME UYUŞMAZLIKLARI

Banka veya kart kuruluşu nezdinde bir ödeme itirazı başlatılması halinde RENKLİHOST;

sipariş kayıtlarını,

ödeme kayıtlarını,

faturaları,

sözleşme onay kayıtlarını,

IP ve oturum bilgilerini,

hizmet aktivasyon kayıtlarını,

müşteri paneli kullanım kayıtlarını,

destek yazışmalarını

ödeme itirazının incelenmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla ilgili banka veya ödeme kuruluşuyla paylaşabilir.

Bu işlemler yalnızca uyuşmazlığın çözümü için gerekli ve ölçülü verilerle sınırlandırılır.

18. IP ADRESİ VE SİSTEM LOGLARI

RENKLİHOST;

sistem güvenliği,

kötüye kullanımın önlenmesi,

dolandırıcılık tespiti,

siber saldırılara karşı korunma,

hizmet tesliminin doğrulanması,

teknik problemlerin çözülmesi,

hukuki uyuşmazlıkların yönetilmesi

amaçlarıyla IP adresleri ve sistem logları işleyebilir.

Log kayıtları yalnızca gerekli süre boyunca tutulur.

Mevzuattan kaynaklanan daha uzun bir saklama yükümlülüğü bulunması halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

19. ÇEREZLER

RENKLİHOST internet sitesinde;

zorunlu,

işlevsel,

analitik,

pazarlama

amaçlı çerezler kullanılabilir.

Zorunlu olmayan ve başka bir hukuki işleme şartına dayanmayan çerezler ilgili kişinin açık rızası olmadan çalıştırılmaz.

Çerezlerin kullanımı, kategorileri ve tercih yönetimi hakkında ayrıntılı bilgi **RENKLİHOST Çerez Politikası** içerisinde yer almaktadır.

20. TİCARİ ELEKTRONİK İLETİŞİM

Kampanya, promosyon ve reklam amacıyla gönderilecek ticari elektronik iletiler, ilgili elektronik ticaret mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilir.

Mevzuat gereği onay gereken durumlarda kullanıcıdan gerekli iletişim onayı alınır.

Müşteri ticari ileti iznini ilgili iletişim kanallarından veya mevzuatta öngörülen sistemler üzerinden geri çekebilir.

Sipariş,

fatura,

güvenlik,

şifre,

hizmet aktivasyonu,

bakım,

kesinti,

yenileme

gibi hizmetin yürütülmesi için gerekli operasyonel bildirimler pazarlama mesajı niteliğinde olmayabilir.

21. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel veriler yalnızca işlenme amacı için gerekli olan ve mevzuat kapsamında tutulması gereken süre boyunca saklanır.

Saklama süreleri belirlenirken;

vergi ve muhasebe mevzuatı,

ticaret mevzuatı,

elektronik ticaret mevzuatı,

internet ve telekomünikasyonla ilgili yükümlülükler,

sözleşme ilişkisi,

zamanaşımı süreleri,

hukuki uyumsuzluk ihtimali,

bilgi güvenliği gereksinimleri

dikkate alınabilir.

Her veri kategorisinin saklama süresi hukuki ve operasyonel gereksinimlere göre farklılık gösterebilir.

22. SAKLAMA SÜRESİ SONA EREN VERİLER

Kişisel verinin işlenmesini gerektiren amaç ve hukuki sebep ortadan kalktığında kişisel veriler;

silinir,

yok edilir

veya

anonim hale getirilir.

Mevzuat nedeniyle saklanması gereken veriler yalnızca ilgili yasal yükümlülüğün yerine getirilmesi ve gerektiğinde hukuki hakların korunması amacıyla tutulmaya devam edilebilir.

23. YEDEKLERDE BULUNAN VERİLER

Teknik yedekleme sistemleri nedeniyle silinen bir kişisel verinin sınırlı bir süre boyunca yedek kopyalarda bulunması mümkün olabilir.

Yedeklerdeki veriler normal operasyonel kullanım amacıyla işlenmez.

Yedekleme döngüsü tamamlandığında ilgili verilerin üzerine yazılması veya güvenli şekilde ortadan kaldırılması sağlanır.

24. VERİ GÜVENLİĞİ

RENKLİHOST, KVKK'nın 12. maddesi kapsamında kişisel verilerin;

hukuka aykırı işlenmesini önlemek,

hukuka aykırı erişilmesini önlemek,

muhafazasını sağlamak

amacıyla riskin niteliğine uygun teknik ve idari tedbirleri almaya çalışır.

Bu kapsamda uygun olduğu ölçüde;

erişim yetkilendirmeleri,

kimlik doğrulama sistemleri,

şifreleme,

firewall,

ağ güvenliği,

DDoS koruması,
saldırı tespit sistemleri,
loglama,
güvenlik güncellemeleri,
yedekleme,
zararlı yazılım koruması,
erişimlerin sınırlandırılması,
personel yetkilendirmeleri,
güvenlik olaylarının izlenmesi
gibi tedbirler uygulanabilir.

25. VERİ İHLALLERİ

Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin tespit edilmesi halinde RENKLİHOST;

olayın niteliğini inceler,
ihlalin etkisini sınırlandırmaya çalışır,
gerekli teknik ve idari tedbirleri uygular,
KVKK ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen bildirim yükümlülüklerini yerine getirir.
Gerekli şartların oluşması halinde Kurula ve etkilenen ilgili kişilere mevzuata uygun bildirim yapılır.

26. PERSONEL ERİŞİMLERİ

Kişisel verilere şirket içerisinde yalnızca görevinin gerektirdiği ölçüde erişmesi gereken yetkili personelin erişmesine izin verilir.

Personel yetkileri;
görev,
sorumluluk,

operasyonel ihtiyaç

esas alınarak sınırlandırılır.

Yetkisi sona eren personelin erişimleri kaldırılır veya değiştirilir.

27. KİŞİSEL VERİLERİN SATILMAMASI

RENKLİHOST kişisel verilerin ticaretini yapmak amacıyla müşterilerin kişisel verilerini üçüncü kişilere satmaz veya kiralamaz.

Hizmetin sağlanması için ödeme kuruluşu, domain registrar, lisans sağlayıcısı veya diğer hizmet sağlayıcılarla yapılan hukuka uygun veri aktarımları kişisel veri satışı olarak değerlendirilmez.

28. OTOMATİK KARAR VERME VE PROFİLLEME

Dolandırıcılık, güvenlik ve kötüye kullanım tespiti amacıyla bazı teknik kontroller otomatik sistemlerden yararlanılarak gerçekleştirilebilir.

İlgili kişinin kendisi aleyhine hukuki veya benzer şekilde önemli sonuç doğuran münhasıran otomatik bir değerlendirme yapılması halinde ilgili kişinin KVKK kapsamında sahip olduğu itiraz hakları saklıdır.

29. İLGİLİ KİŞİNİN KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

30. KVKK BAŞVURU YÖNTEMİ

KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen haklarını kullanmak isteyen ilgili kişiler, başvurularını Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve yürürlükteki ilgili mevzuatta öngörülen yöntemlerle RENKLİHOST'a iletebilir.

Başvurunun;

başvuru sahibinin kimliğini doğrulayacak bilgileri,

kullanılmak istenen hakkı,

talebin konusunu,

varsa talebe ilişkin bilgi ve belgeleri

içermesi gerekir.

Başvurular:

CreaArt Teknoloji Anonim Şirketi – RENKLİHOST

Adres:

Akademi Mah. Gürbulut Sk.
S.Ü. Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Konya Teknokent No:67
42150 Selçuklu / Konya / Türkiye

adresine yazılı olarak veya yürürlükteki mevzuatın kabul ettiği diğer başvuru yöntemleriyle iletebilir.

RENKLİHOST tarafından ayrıca ilan edilmiş geçerli elektronik KVKK başvuru kanalları bulunması halinde bu kanallar da kullanılabilir.

31. BAŞVURUNUN SONUÇLANDIRILMASI

RENKLİHOST, KVKK kapsamında yapılan başvuruları talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve mevzuatta öngörülen azami süre içerisinde sonuçlandırır.

Başvurunun ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler uygulanabilir.

Başvurunun RENKLİHOST'un hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde tahsil edilen ücret mevzuat kapsamında ilgili kişiye iade edilir.

32. KİMLİK DOĞRULAMA

RENKLİHOST, KVKK başvurularında kişisel verilerin yetkisiz kişilere açıklanmasını önlemek amacıyla başvuru sahibinin kimliğini doğrulayabilir.

Bu amaçla yalnızca başvurunun güvenli şekilde doğrulanması için gerekli ve ölçülü ek bilgiler talep edilebilir.

Başvuruda bulunulması sırasında gereksiz kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri gönderilmemelidir.

33. TEMSİLCİ ARACILIĞIYLA BAŞVURU

İlgili kişinin KVKK başvurusunu vekil veya yetkili temsilcisi aracılığıyla gerçekleştirmesi halinde RENKLİHOST temsil yetkisinin doğrulanmasını talep edebilir.

Yetkinin usulüne uygun şekilde belgelenmesi gerekir.

34. VERİLERİN GÜNCELLENMESİ

Müşteriler, müşteri paneli üzerinden değiştirilebilen kişisel bilgilerini güncel tutabilir.

Güvenlik, fatura veya hukuki nedenlerle doğrudan değiştirilemeyen bilgiler için destek talebi veya ilgili başvuru kanalı kullanılabilir.

RENKLİHOST gerektiğinde değişiklik talebinde bulunan kişinin kimliğini doğrulayabilir.

35. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT VERİLERİN RENKLİHOST'A İLETİLMESİ

MÜŞTERİ'nin RENKLİHOST'a üçüncü bir kişiye ait kişisel veri iletmesi halinde söz konusu verilerin RENKLİHOST'a aktarılması için gerekli hukuki şartları sağlamaktan MÜŞTERİ sorumludur.

MÜŞTERİ;

çalışanı,

müşterisi,

iş ortağı,

alan adı yetkilisi

gibi üçüncü kişilere ait kişisel verileri yalnızca hukuka uygun şekilde RENKLİHOST'a iletmelidir.

36. ÇOCUKLARA AİT KİŞİSEL VERİLER

RENKLİHOST'un hosting ve sunucu hizmetleri esas olarak sözleşme kurma ehliyetine sahip kişiler ve işletmelere yöneliktir.

RENKLİHOST çocuklara ait kişisel verileri gereksiz şekilde veya bilinçli olarak toplamayı amaçlamaz.

Çocuğa ait kişisel verilerin hukuka aykırı biçimde RENKLİHOST'a iletildiğinin düşünülmesi halinde RENKLİHOST ile iletişime geçilebilir.

37. AYDINLATMA İLE AÇIK RIZANIN AYRILIĞI

İşbu Aydınlatma Metni, ilgili kişiyi kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metninin okunması veya onaylanması tek başına açık rıza anlamına gelmez.

Açık rıza gerektiren veri işleme faaliyetlerinde açık rıza ayrıca alınır.

RENKLİHOST, açık rıza gerekmeyen bir kişisel veri işleme faaliyetini yalnızca sözleşmenin kabulüne bağlı genel bir açık rıza beyanına dayandırmamayı esas alır.

38. DİĞER POLİTİKALARLA İLİŞKİ

İşbu KVKK Aydınlatma Metni;

RENKLİHOST Gizlilik ve Güvenlik Politikası,

Çerez Politikası,

Hizmet Sözleşmesi,

Mesafeli Satış Sözleşmesi,

İptal ve İade Koşulları,

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

ile birlikte değerlendirilir.

Her metin kendi düzenleme alanında uygulanır.

Emredici mevzuat hükümleri saklıdır.

39. AYDINLATMA METNİNİN GÜNCELLENMESİ

RENKLİHOST;

mevzuat değişiklikleri,

Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları,

hizmetlerin değişmesi,

kullanılan altyapı veya sağlayıcıların değişmesi,

kişisel veri işleme faaliyetlerinin değişmesi

nedeniyle işbu Aydınlatma Metnini güncelleyebilir.

Güncel metin www.renklihost.com üzerinden yayımlanır.

Metnin üst kısmında bulunan **"Son Güncelleme"** tarihi en son güncelleme tarihini gösterir.

40. İLETİŞİM

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin bilgi ve başvurularınız için:

CREART TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ – RENKLİHOST

Adres:

Akademi Mah. Gürbulut Sk.
S.Ü. Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Konya Teknokent No:67
42150 Selçuklu / Konya / Türkiye

Vergi Dairesi: Meram Vergi Dairesi Müdürlüğü

Vergi No: 2150650663

MERSİS No: 0215065066300001

Telefon: +90 850 307 3654
E-posta: info@renklihost.com
Web: www.renklihost.com

41. YÜRÜRLÜK

İşbu RenkliHost Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metni, 13 Eylül 2026 tarihinde güncellenmiş olup www.renklihost.com üzerinden yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

CREART TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ – RENKLİHOST

www.renklihost.com